

## Vereinbarung zur elektronischen Rechnungsübermittlung

Zwischen der

und der

Netzgesellschaft Ostwürttemberg DonauRies  
GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- nachfolgend **NGO** genannt -  
(Rechnungsempfänger)

- nachfolgend **Lieferant** genannt -  
(Rechnungsaussteller)

wird folgende Vereinbarung geschlossen über die

### **Elektronische Übermittlung von Rechnungen**

(1) Die NGO räumt dem Lieferanten bis auf Widerruf durch die NGO die Möglichkeit ein, sämtliche Rechnungen und Gutschriften gegenüber der NGO ab dem Zustandekommen dieser Vereinbarung auch als elektronische Rechnungen bzw. elektronische Gutschriften (nachfolgend: e-Rechnungen) zu übermitteln.

(2) Der Lieferant hat die korrekte Übermittlung der Rechnungen an die NGO sicherzustellen und im Sinne von § 14 Abs. 1 UStG n. F. die Echtheit der Herkunft, die Unversehrtheit des Inhalts und die Lesbarkeit der von ihm übermittelten e-Rechnungen zu gewährleisten. Die vom Lieferanten übermittelten e-Rechnungen müssen darüber hinaus den sonstigen vertraglichen sowie gesetzlichen, insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Anforderungen genügen.

(3) Für die Übermittlung von e-Rechnungen nebst etwaigen Anlagen vereinbaren die Parteien die Übersendung als Anhang einer E-Mail im Format PDF. Die Versendung hat ausschließlich an folgende Email-Empfängeradresse der NGO zu erfolgen:

[invoice@ng-o.com](mailto:invoice@ng-o.com)

Für die Übersendung wird folgende E-Mail-**Absenderadresse** festgelegt:

\_\_\_\_\_

**(4) Für jede Rechnung muss eine eigene und getrennte E-Mail versendet werden.**

(5) Anlagen (Lieferscheine, Stundennachweise, Rapporte, usw.) können als eigenständige PDF-Dokumente der Rechnungs-E-Mail angehängt werden oder sind direkter Bestandteil der Rechnungs-PDF. Werden Anlagen als eigenständige PDF-Dokumente beigefügt, müssen diese im Dateinamen als „Anlage“ bezeichnet werden.

(6) Die e-Rechnungen werden automatisch verarbeitet, somit werden Texte und weitere Informationen in der E-Mail nicht berücksichtigt.

.....  
Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Rechnungsausstellers

**Unterschiedenes Dokument senden an: [rechnungspruefung2@odr.de](mailto:rechnungspruefung2@odr.de)**